

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«ДДТ «Новое поколение»
_____ Ю.А. Мотко

ПОЛОЖЕНИЕ

20 февраля 2024 года №43

о смотре-конкурсе учебных кабинетов в МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение»

Приказ МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» от «20» февраля 2024 г. № 81-од

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения смотра-конкурса на лучший учебный кабинет по дополнительному образованию в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение» (далее – ДДТ).

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок смотра-конкурса учебных кабинетов ДДТ.

1.3. К смотру-конкурсу допускаются все кабинеты ДДТ.

1.4. Программа конкурса должна быть заранее известна всем участникам смотра-конкурса не менее чем за 2 недели до даты его проведения.

1.5. Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов и подведение итогов: декабрь текущего года.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Цель: совершенствование качества и эффективности дополнительного образования детей путем улучшения состояния его материально-технической базы и программно-методического обеспечения, подготовки оптимальных условий работы учебных кабинетов, распространения опыта по выбору педагогического инструментария, использованию педагогических технологий, раскрытию показателей результативности творческих объединений.

2.2. Задачами смотра-конкурса являются:

- выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях, его трансляция на другие помещения;
- моральное и материальное стимулирование педагогов дополнительного образования по совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов;
- совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов,
- приведение ее в соответствии с требованиями СанПин, ГПН, ТБ и т.п.;
- оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов и т.п.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Смотр-конкурс проводит конкурсная комиссия, количественный и персональный состав которой утверждается приказом директора ДДТ. В состав комиссии включаются представители администрации ДДТ, профсоюзного комитета и Управляющего совета.

3.2. Функции конкурсной комиссии:

- оценка особенностей размещения основных функциональных зон учебного кабинета, оборудования, технических средств обучения и дополнительных элементов дизайна интерьера;

- оценка обеспеченности учебного кабинета необходимым оборудованием и материалами для эффективной реализации всех направлений работы;

- оценка методического оснащения учебного кабинета.

3.3. Все члены конкурсной комиссии ведут протокол в виде таблицы, которая впоследствии прикладывается к протоколу решения комиссии.

3.4. Решение и общий вывод о рейтинге коллегиально выносит комиссия открытым голосованием и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии при участии не менее $2/3$ ее состава. При равенстве голосов решающим является мнение председателя комиссии.

3.5. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.6. В решение комиссии также вносятся предложения администрации ДДТ о поощрении педагогов дополнительного образования и предложения по дальнейшему совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов.

4. Критерии оценивания учебных кабинетов

4.1. Учебные кабинеты оцениваются по критериям, приведенным в протоколе оценивания учебных кабинетов (Приложение 1).

4.2. Каждый пункт оценивается по пятибалльной шкале:

«5» – данное качество выражено в высшей степени;

«4» – качество выражено в достаточно высокой степени;

«3» – качество проявляется в средней степени;

«2» – качество выражено крайне слабо;

«1» – данное качество отсутствует.

4.3. Дополнительные баллы могут быть добавлены за положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения, либо сняты за отрицательную. Максимальное количество дополнительных баллов – 10.

4.4. Дополнительные баллы (до 10) могут быть добавлены за изыскание заведующим кабинетом способов совершенствования материально-технической базы (привлечение родителей, спонсоров и т.п.).

4.5. Подсчет суммы баллов и его среднего значения включает оценки только тех пунктов, которые должны присутствовать в данном кабинете. Общая сумма баллов включает в себя средние и дополнительные баллы, на основании которой определяется рейтинг каждого кабинета.

5. Подведение итогов

5.1. Победители в каждой номинации награждаются грамотами и ценными призами.

5.2. Заведующие учебными кабинетами получают премии из фонда стимулирующих выплат.

Протокол оценивания учебного кабинета

Кабинет № ____ Заведующий кабинетом _____

Критерии оценивания	Баллы
Паспорт учебного кабинета	
Рабочая программа	
Портфолио творческого объединения	
Правила поведения для обучающихся в кабинете	
Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям	
Наличие и состояние аптечки	
Порядок, система хранения и использования оборудования, пособий	
Наличие стендов	
Состояние, эстетичность стендового материала	
Наличие технических средств обучения и организация их хранения	
Культура оформления рабочего места педагога	
Соблюдение единого стиля в оформлении кабинета	
Цветовое решение и декоративное оформление	
Озеленение кабинета. Наличие растений, их состояние	
Оформление окон кабинета	
Дополнительные баллы	

Член конкурсной комиссии _____
(подпись, Ф.И.О)

